

ПРИНЯТО

педагогическим советом

(протокол № 1 от «29» 09 20 19 г.)

Председатель педагогического
совета Аюф Шайдуллина Л.Р.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ Сабинский детский
сад №2 «Эллуки»

Э.Н.Халиуллина

Введено в действие приказом № 93
от «29» 09 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании родителей

(протокол № 1 от «29» 09 20 19 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О групповом родительском собрании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Сабинский детский сад общеразвивающего вида №2
«Эллуки» п.г.т. Богатые Сабы Сабинского муниципального района
Республики Татарстан»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительское собрание в группах-орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного и оздоровительного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав родительского собрания группы входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.
- 1.4. Родительское собрание в группах работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием группы и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания в группах.

2.1. Основными задачами родительского собрания в группах являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования.
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления воспитанников.

3. Функции группового родительского собрания в группах:

Групповое родительское собрание ДОО:

- выбирает председателя и секретаря;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе и ДОО в целом;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы по выявлению неблагополучных семей, чьи дети посещают группу ДОО;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе ДОО (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, праздников, экскурсий, прогулок-походов и др.).

3. Права группового родительского собрания

4.1. Групповое родительское собрание имеет право:

- изучать основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе ДОО, вносить предложения по их совершенствованию;

- знакомиться с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в группе ДОО;
- отчетами воспитателей группы, специалистов и медицинских работников ДОО о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года.

4.2. Каждый член группового родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

4. Организация управления групповым родительским собранием

5.1. В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих группу ДОО.

5.2. Для ведения заседаний групповое родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. На заседание группового родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники ДОО, родители (законные представители) воспитанников других групп ДОО, представители общественных организаций, учреждений.

5.4. Групповое родительское собрание ведет воспитатель совместно с председателем группового родительского собрания.

5.6. Председатель группового родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость группового родительского собрания;
- совместно с воспитателями группы ДОО организует подготовку и проведение группового родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Групповое родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы ДОО.

5.8. Групповое родительское собрание проводится не реже 2 раз в год .

5.9. Заседания группового родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников конкретной группы ДОО.

5.10. Решение группового родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Непосредственным выполнением решений группового родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания группового родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5. Ответственность группового родительского собрания

Групповое родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ДОО.

6. Делопроизводство группового родительского собрания

7.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы родительского собрания группы хранятся в методическом кабинете с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

7.5. Протоколы группового родительского собрания хранятся в делах ДОО.